



Wyższa Szkoła Handlu i Finansów Międzynarodowych  
im. Fryderyka Skarbka w Warszawie

# REGULAMIN STUDIÓW

Jednolity tekst zatwierdzony przez Senat WSHiFM w dniu 20 marca 2008 r.

Warszawa, październik 2008



## **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I FINANSÓW MIĘDZYNARODOWYCH IM. FRYDERYKA SKARBKA**

Został opracowany na podstawie art. 116 Ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)

Niniejszy "Regulamin studiów" dotyczy studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka w Warszawie (WSHiFM), zwanej dalej Uczelnią, jako studia pierwszego stopnia (studia licencjackie), jako studia drugiego stopnia (studia magisterskie) lub jako jednolite studia magisterskie (w przypadku prowadzenia takich studiów przez Uczelnię).

### **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1 –	Zasady ogólne
Rozdział 2 –	Przyjęcia na studia
Rozdział 3 –	Prawa i obowiązki studenta
Rozdział 4 –	Przebieg studiów
Rozdział 5 –	Zaliczenia i egzaminy
Rozdział 6 –	Zaliczenie semestru studiów
Rozdział 7 –	Powtarzanie semestru studiów
Rozdział 8 –	Urlopy i przerwy w czasie studiów
Rozdział 9 –	Skreślenie z listy studentów
Rozdział 10 –	Nagrody i wyróżnienia
Rozdział 11 –	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów
Rozdział 12 –	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa
Rozdział 13 –	Egzamin dyplomowy i dyplom ukończenia studiów
Rozdział 14 –	Przepisy końcowe

### **Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Studia na Uczelni prowadzone są według planów studiów, programów nauczania oraz zasad zatwierdzanych przez Senat Uczelni.
2. Studia na Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego stopnia (studia licencjackie), jako studia drugiego stopnia (studia uzupełniające magisterskie) lub jako jednolite studia magisterskie (w przypadku prowadzenia takich studiów przez Uczelnię), w języku polskim lub angielskim.
3. Program studiów:
  - 1) Pierwszego stopnia umożliwia studentowi uzyskanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjat ( dla wydziału informatyki: inżynier).
  - 2) Drugiego stopnia umożliwia studentowi uzyskanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magister.
  - 3) Jednolitych magisterskich umożliwia studentowi uzyskanie dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich z tytułem magister.
4. Czas trwania każdego roku akademickiego, termin jego rozpoczęcia i zakończenia oraz szczegółowa organizacja roku określone są uchwałą Senatu Uczelni.

#### **§ 2**

1. Studia na Uczelni prowadzone są na kierunkach, zgodnych z decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanej po zasięgnięciu opinii Państwowej Komisji Akredytacyjnej; są organizowane i kierowane przez Dziekanów Wydziału przy pomocy Dziekanatu Wydziału lub Międzywydziałowego Biura Obsługi Studenta.



2. Nadzór nad jakością kształcenia i realizacją programów nauczania na studiach sprawuje Rektor, przy pomocy Dziekanów i Kierowników katedr.
3. Rektor sprawuje również nadzór ogólny nad studiami i jest instancją odwoławczą od decyzji Dziekana.

### § 3

1. Studia na Uczelni są odpłatne. Student zawiera z Uczelnią, w formie pisemnej, umowę o świadczenie nauki. W umowie określa się warunki odpłatności za studia. Integralną częścią umowy jest cennik opłat wnoszonych przez studenta w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie Studiów (Cennik).
2. W razie zmiany opłat przewidzianych w Cenniku, Uczelnia przedstawi studentowi nowe warunki.
3. Wzrost czesnego za dany rok studiów nie może być wyższy od stopy inflacji w danym okresie.
4. Wysokość opłat za studia (wpisowego, czesnego oraz opłaty administracyjnej) ustala Rektor Uczelni.
5. Wpisowe i opłata administracyjna są wpłacane jednorazowo i nie podlegają zwrotowi.
6. Rata czesnego powinna być wpłacona w całości do dnia dziesiątego kolejnego miesiąca studiów pod rygorem skreślenia z listy studentów.
7. Po opłaceniu czesnego student nabywa prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach (zwykłych i jednej poprawki), objętych planem studiów i programem nauczania.
8. Za udział w drugim zaliczeniu lub drugim egzaminie poprawkowym, po złożeniu podania i uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału na warunkowy wpis na kolejny semestr, student wnosi dodatkową opłatę określoną w Cenniku.

### § 4

1. Student, który rezygnuje z kontynuacji studiów, może ubiegać się o zwrot nadpłaconego czesnego, wpłaconego z góry za kolejne okresy studiów.
2. Student nie może ubiegać się o zwrot czesnego za studia odbyte w okresie do momentu złożenia pisemnej rezygnacji.
3. Terminy rezygnacji ze studiów określa Umowa Uczelnia – Student.
4. Decyzję w sprawie zwrotu czesnego podejmuje Kanclerz.

### § 5

1. Student, który zaliczył w terminie wszystkie przedmioty objęte planem studiów i programem nauczania oraz uzyskał w danym semestrze średnią z ocen z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na prawach egzaminu co najmniej 4.00 może uzyskać stypendium naukowe na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie.
2. Stypendium jest przyznawane na wniosek studenta nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana odpowiedniego Wydziału.
3. Student, bez względu na uzyskaną średnią z danego semestru, jest uprawniony do uzyskania jednej ulgi w czesnym w przypadku:
  - 1) rodzeństwa studiującego równocześnie w WSHiFM - ulga 10%
  - 2) gdy głowa rodziny zatrudniona jest w sektorze edukacji, zdrowia oraz kultury i sztuki - ulga 10%.
  - 3) studentów mieszkających ponad 80 km od Warszawy - 10% ulgi
  - 4) studenta (studentki), który (która) przedstawił kandydata na studia - 10% ulgi
  - 5) pracowników i dzieci pracowników Uczelni - 50% ulgi
  - 6) członków rodziny pracownika Uczelni, z wyłączeniem ust. 3, pkt 5. - 30% ulgi

### § 6

Student ma prawo do pomocy materialnej ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie.



## Rozdział 2 PRZYJĘCIA NA STUDIA

### § 7

1. Kandydatów na studia przyjmuje się na podstawie zasad przyjęć na studia uchwalonych przez Senat Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i terminy przyjmowania zgłoszeń kandydatów na studia ustala Rektor Uczelni.
3. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia na pierwszy semestr na Uczelni jest przedłożenie przez kandydata dokumentów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), a szczególności:
  - 1) Świadectwa dojrzałości w oryginale w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
  - 2) Dyplomu studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem w przypadku studiów drugiego stopnia, oraz spełnienie warunków rekrutacji ustalonych przez Uczelnię.
  - 3) W przypadku studentów obcokrajowców ust. 3 pkt. 1 i 2 wraz z nostryfikacją tych dokumentów, dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady na Uczelni oraz zaświadczenia lekarskiego.
4. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia, na drugi i kolejne semestry studiów na Uczelni w trybie przeniesienia, jest przedłożenie przez kandydata dokumentów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), a szczególności:
  - 1) Świadectwa dojrzałości, oryginału lub odpisu, w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
  - 2) Dyplomu studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem w przypadku studiów drugiego stopnia, oraz spełnienie warunków rekrutacji ustalonych przez Uczelnię.
  - 3) W przypadku studentów obcokrajowców ust. 3 pkt. 1 i 2 wraz z nostryfikacją tych dokumentów, dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady na Uczelni oraz zaświadczenia lekarskiego.
  - 4) Potwierdzonego przez Dziekanat innej Uczelni wypisu zrealizowanych przedmiotów, uzyskanych ocen i punktów ECTS (jeżeli Uczelnia nie ma możliwości udzielenia informacji na temat punktów ECTS, to decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekanat).

### § 8

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje po immatrykulacji i złożeniu ślubowania. Przystępują do niego kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani na studia, złożyli komplet wymaganych przez Uczelnię dokumentów, wnieśli opłatę administracyjną, wpisowe i czesne za pierwszy lub kolejne miesiące studiów.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, książeczkę zdrowia studenta oraz indeks, w którym rejestrowany jest przebieg i rezultaty studiów.
3. Oceny z zaliczeń oraz egzaminów wpisywane są do Systemu Obsługi Uczelni, indeksu i karty okresowych osiągnięć przez egzaminatora (wykładowcę) danego przedmiotu, a w szczególnych przypadkach przez Dziekana w formie wpisu dziekańskiego. Samowolne dokonywanie tych wpisów przez studenta jest bezwzględnie zakazane. Naruszenie tego zakazu powoduje automatycznie unieważnienie indeksu, obowiązek wniesienia wszystkich opłat za wystawienie nowego dokumentu i dokonanie wpisów dziekańskich oraz może być przedmiotem postępowania przed Komisją Dyscyplinarną.

### § 9

1. Przyjęcie na drugi i wyższe semestry studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (jeżeli Uczelnia takie studia prowadzi) może ubiegać się osoba:
  - przenosząca się na Uczelnię z innej uczelni wyższej,
  - wznawiająca studia wyższe.



2. Decyzję o przyjęciu w poczet studentów osób wymienionych w ust. 1 podejmuje Rektor, a Dziekan określa równocześnie sposób i terminy uzupełnienia różnic programowych z ewentualnym uwzględnieniem możliwości przewidzianych w § 21.
3. Osoba uzupełniająca różnice programowe, wynikające z odmiennych niż obowiązujące na Uczelni planów studiów i programów nauczania, zobowiązana jest do wniesienia dodatkowych opłat (za egzaminy, zaliczenia i ewentualne konsultacje) określonych w Cenniku.

### **Rozdział 3 Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 10**

Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej.
- 2) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich w tworzeniu indywidualnego planu studiów oraz realizacji tego planu zgodnie z założeniami programu studiów.
- 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni.
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich.
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urzędzeń i środków Uczelni.
- 6) korzystania z biblioteki Uczelni.
- 7) posiadania indeksu i legitymacji studenckiej oraz książeczki zdrowia studenta.

#### **§ 11**

Prawa studenckie wygasają:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
- 2) z dniem uzyskania dyplomu ukończenia studiów, chyba że student kontynuuje naukę na innym kierunku studiów w Uczelni.
- 3) na podstawie decyzji o wydaleniu studenta z Uczelni.

#### **§ 12**

Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

W szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminu studiów.
- 2) przestrzegania obyczajów akademickich przepisów obowiązujących w Uczelni.
- 3) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni.
- 4) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej.
- 5) poszanowanie mienia Uczelni.
- 6) aktualizowania swych danych osobowych (w tym adresu i numeru telefonu) będących w dyspozycji Dziekanatu.

#### **§ 13**

Student ma obowiązek samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń.

W przypadku stwierdzenia nieuczciwości w składaniu egzaminu, kolokwium lub zaliczenia student otrzymuje ocenę niedostateczną z odpowiedniego terminu egzaminu i ponosi odpowiedzialność przed Komisją dyscyplinarną ds. studentów.



## **Rozdział 4 PRZEBIEG STUDIÓW**

### **§ 14**

1. Plany studiów i programy nauczania łączą zdobywanie przez studentów ogólnego wykształcenia z wykształceniem specjalistycznym, odpowiadającym indywidualnym preferencjom studentów.
2. Plan studiów pierwszego stopnia obejmuje trzy lata (sześć semestrów).
3. Plan studiów drugiego stopnia obejmuje dwa lata (cztery semestry).
4. Plan jednolitych studiów magisterskich (jeżeli Uczelnia takie studia prowadzi) obejmuje pięć lat (dziesięć semestrów).
5. Lista przedmiotów zawarta w planie studiów i programie nauczania obejmuje pozycje obowiązujące wszystkich studentów oraz pozycje wybierane indywidualnie przez studentów.
6. Plany studiów są podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego semestru przez wywieszenie na tablicach, oraz umieszczenie na stronie internetowej Uczelni, w szczególności w Systemie Obsługi Uczelni. Programy nauczania są udostępniane, na życzenie studenta, w Dziekanacie.
7. Przedmiotom umieszczonym w planie studiów i programie nauczania przyznawana jest odpowiednia liczba punktów zaliczeniowych (ECTS), uwzględniająca liczbę godzin wykładowych oraz inne obciążenia (pracę własną studenta) niezbędne do zaliczenia przedmiotu. Liczbę punktów odpowiadających poszczególnym przedmiotom ustala Dziekan w porozumieniu z wykładowcami. Zestawienie przedmiotów i odpowiadających im punktów zawarte jest w planach studiów.
8. Punktacja obejmuje wszystkie zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, lektoraty i seminaria) na Uczelni.
9. Warunkiem uzyskania przez studenta punktu (punktów) ECTS za dany przedmiot jest zaliczenie tego przedmiotu. Wysokość oceny nie ma wpływu na uzyskaną liczbę punktów.
10. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i seminaria) oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, mogą być prowadzone w języku obcym.
11. Decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktycznych danego rodzaju w języku obcym, z określeniem tego języka, podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę liczbę studentów kandydatów na uczestników zajęć danego rodzaju władających językiem obcym w stopniu pozwalającym na właściwe, pełne uczestnictwo w tych zajęciach. Dziekan zapewnia prawidłowy tok studiów dla pozostałych studentów.
12. Dziekan, na podstawie opinii promotora, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym lub na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.

### **§ 15**

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na prośbę studenta, wyrazić zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnego Planu Studiów (IPS) i programu nauczania, odmiennego od przewidzianego dla ogółu studentów.
2. Celem IPS jest uwzględnienie szczególnych zainteresowań studenta, poprzez indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. IPS realizowany jest według planu opracowanego przez studenta i zatwierdzonego przez Dziekana.
4. Zezwolenia na IPS udziela Dziekan studentowi, który:
  - 1) złożył podanie o IPS.
  - 2) ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (jeżeli Uczelnia takie studia prowadzi).
  - 3) uzyskał w poprzednim semestrze średnią ocen co najmniej 4.50.
  - 4) regularnie opłaca czesne.
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zezwolenie na IPS ważne jest tylko dwa semestry studiów i może być przedłużone w terminie czternastodniowym od zakończenia sesji poprawkowej dla danego semestru.
6. Student traci prawo do studiowania w ramach IPS w przypadku, gdy:
  - 1) uzyskał w sesji egzaminacyjnej średnią poniżej 4.50.



- 2) nie zaliczył semestru.
- 3) uzyskał urlop dziekański.
- 4) spowodował nieusprawiedliwioną i dłuższą niż jeden miesiąc zwłokę w opłacie czesnego.
- 5) na własny wniosek.

#### § 16

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku i specjalności lub brać udział w zajęciach z dodatkowych przedmiotów, także w innej uczelni.
2. Zgody na podjęcie studiów poza kierunkiem realizowanym na Uczelni na dowolnej liczbie kierunków i w odniesieniu do dowolnych przedmiotów także w różnych uczelniach udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
4. Warunkiem uzyskania zgody na podjęcie studiów na innym kierunku lub w zakresie innych przedmiotów jest wypełnienie obowiązków związanych z tokiem studiów na Uczelni.
5. Podjęcie studiów na dodatkowym kierunku lub specjalności oraz udział w dodatkowych przedmiotach jest odpłatne.

#### § 17

1. Student wybiera:
  - 1) wydział
  - 2) kierunek
  - 3) specjalność studiów
  - 4) tryb studiów
  - 5) języki obce
  - 6) seminarium dyplomowe
2. Szczegółowy tryb i termin dokonywanych przez studenta wyborów określa Dziekan.
3. Decyzję o uruchomieniu w konkretnym roku akademickim poszczególnych przedmiotów seminariów wybranych przez studentów, podejmuje Rektor w porozumieniu z Dziekanem, kierując się liczbą zgłoszeń studenckich, kosztami realizacji wybranych zajęć dydaktycznych i możliwościami Uczelni. Grupa studentów na danej specjalności nie może liczyć mniej niż 15 osób.
4. Przyjęcia studentów na określoną specjalność studiów, język obcy, seminarium dyplomowe muszą być uzależnione od szczegółowych warunków, ustalonych w porozumieniu z Dziekanem przez prowadzących zajęcia dydaktyczne.
5. Z uzasadnionych powodów, za zgodą prowadzących zajęcia i Dziekana, student może zmienić decyzje wyborów wymienionych w ust. 1.
6. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę trybu studiów. W przypadku zmiany formy studiów stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące uzupełniania różnic programowych.

#### § 18

1. Po zaliczeniu pełnego programu studiów wynikającego z planu i programu studiów, napisaniu pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej i jej recenzji, opłaceniu czesnego i opłaty za egzamin dyplomowy, student przystępuje do egzaminu dyplomowego.
2. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia:
  - 1) studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjat,
  - 2) jednolitych studiów magisterskich (jeżeli Uczelnia takie studia prowadzi) lub studiów drugiego stopnia z tytułem magistra (jeżeli Uczelnia takie prowadzi).
3. Dyplom zostaje wydany w terminie do 30 dni od daty złożenia przez studenta wymaganych dokumentów wymienionych w karcie obiegowej, pobieranej po egzaminie dyplomowym w Dziekanacie.
4. Student, który został skreślony z listy studentów Uczelni przed uzyskaniem dyplomu, może otrzymać zaświadczenie o stanie odbytych studiów wyższych wraz z listą zaliczonych przedmiotów.
5. Student, skreślony z listy studentów lub rezygnujący ze studiów, zobowiązany jest do zwrotu legitymacji studenckiej oraz studenckiej książeczki zdrowia.



## Rozdział 5 ZALICZENIA I EGZAMINY

### § 19

1. Student ma obowiązek uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania.
2. Warunki zaliczenia przedmiotu, w tym warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach oraz formę i tryb egzaminu określa w sylabusie do przedmiotu nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, stosując kryteria ustalone przez Dziekana.
3. Podstawą zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie:
  - 1) liczby punktów ECTS określonej w planie studiów każdego semestru.
  - 2) pozytywnej oceny z przedmiotów realizowanych zgodnie z planem studiów i programem nauczania w danym semestrze.
  - 3) złożenie w Dziekanacie indeksu lub odpowiedniego podania regulującego status na Uczelni w terminie określonym przez Dziekana.
4. W przypadku przedmiotu trwającego dłużej niż jeden semestr i kończącego się egzaminem, student ma obowiązek uzyskania osobnego zaliczenia każdego semestru tych zajęć.
5. W przypadku przedmiotu, dla którego plan studiów i program nauczania nie przewiduje egzaminu, student ma obowiązek uzyskania zaliczenia kończącego przedmiot z oceną pozytywną.
6. Jeżeli przedmiot, o którym mowa w ust. 4 obejmuje wykład i konwersatorium, ocenę zaliczającą wykład, ćwiczenia lub konwersatoria wystawia nauczyciel akademicki prowadzący wykład, ćwiczenia lub konwersatoria, a łączną ocenę zaliczającą przedmiot wystawia nauczyciel prowadzący wykład. Jeżeli zaś przedmiot ten obejmuje wyłącznie ćwiczenia lub konwersatoria, ocenę zaliczającą wystawia prowadzący ćwiczenia lub konwersatoria.
7. Terminy uzyskania zaliczeń określone są w organizacji każdego roku akademickiego.

### § 20

1. Zaliczenia konwersatorium lub ćwiczeń w ramach przedmiotu kończącego się egzaminem, zaliczenia kończące przedmiot oraz wszystkie egzaminy podlegają ocenie na stopień (nie podlega zaliczeniu na stopień seminarium dyplomowe). Oceny te wpisywane są przez prowadzących zajęcia dydaktyczne do indeksów i kart okresowych osiągnięć oraz do protokołów egzaminacyjnych.
2. Na studiach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) celujący - 5.5
  - 2) bardzo dobry - 5.0
  - 3) dobry plus - 4.5
  - 4) dobry - 4.0
  - 5) dostateczny plus - 3.5
  - 6) dostateczny - 3.0
  - 7) niedostateczny - 2.0
3. Z uzyskanych przez studenta z zaliczeń kończących przedmiot i z egzaminów, obliczana jest średnia arytmetyczna ocen w ciągu całych studiów (po każdym semestrze, roku akademickim oraz z całego toku studiów). Do takiej średniej wlicza się wszystkie uzyskane oceny z danego przedmiotu i końcową ocenę pozytywną z każdego przedmiotu.

### § 21

1. Na wniosek studenta Dziekan, po przeanalizowaniu planu studiów i programu nauczania na Uczelni, może zaakceptować:
  - 1) jako przedmioty dodatkowe w ramach: innych specjalności lub innych uczelniach, zajęcia zaliczone na stażach, praktykach zagranicznych oraz w szkołach letnich i studenckich wymianach międzynarodowych.
  - 2) jako zamienniki (z wyjątkiem przedmiotów stanowiących minimum programowe dla danego kierunku, określone ustawowo) przedmioty nie jednoimienne, nie umieszczone w planie studiów i programie nauczania na Uczelni na danej specjalności, a zaliczone



w innych uczelniach, na stażach, praktykach zagranicznych oraz w szkołach letnich i studenckich wymianach międzynarodowych.

## § 22

1. Na zakończenie kolejnych semestrów studiów organizowane są zwykłe sesje egzaminacyjne. Ich terminy ustalane są w organizacji roku akademickiego.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego prowadzone są zajęcia w formie konwersatorium lub ćwiczeń, jest uprzednie zaliczenie tych zajęć chyba, że egzaminator przedmiotu postanowi inaczej. Dla studentów, którzy nie posiadają takiego zaliczenia, organizowane są zaliczenia poprawkowe, o wynikach zaliczeń informuje studentów prowadzący zajęcia.
3. Gdy opóźnione z winy studenta uzyskanie (tj. w trybie poprawkowym) zaliczenia konwersatorium lub z ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem uniemożliwi studentowi przystąpienie do tego egzaminu w czasie zwykłej sesji egzaminacyjnej, to egzamin składany w terminie późniejszym uważany jest za egzamin zwykły.
4. Zaliczenia poprawkowe organizowane są również dla studentów, którzy w zwykłym terminie nie uzyskali pozytywnej oceny zaliczającej przedmiot.
5. W ramach wniesionej opłaty czesnego student ma prawo do jednorazowego uczestniczenia w zaliczeniu poprawkowym omówionym w ust. 2 i 4. Za udział w drugim zaliczeniu poprawkowym student wnosi dodatkową opłatę określoną w Cenniku.

## § 23

1. Student ma obowiązek przystąpienia do zwykłej sesji egzaminacyjnej. Za nie przystąpienie, bez uzasadnionej przyczyny np. udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z pracy, do objętego planem studiów egzaminu w terminie zwykłej sesji egzaminacyjnej, Dziekan wystawia ocenę niedostateczną i podejmuje decyzję o poprawkowym statusie egzaminu składanego w terminie późniejszym.
2. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. W ramach opłaconego czesnego każdy z egzaminów może być składany tylko jeden raz w sesji egzaminacyjnej zwykłej i tylko jeden raz w sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Za drugi egzamin i zaliczenie poprawkowe, złożone po uzyskaniu warunkowego wpisu na kolejny semestr, student wnosi opłatę w wysokości określonej w cenniku.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na prośbę studenta, zezwolić na składanie egzaminów zwykłych poza terminem zwykłej sesji egzaminacyjnej.
4. Wyniki egzaminu zwykłego/poprawkowego są zamieszczane w Systemie Obsługi Uczelni i wywieszane na tablicach informacyjnych nie później niż w ciągu 2 dni od daty złożenia egzaminu.
5. Protokoły z przeprowadzonego egzaminu składane są w Dziekanacie po przeprowadzonym egzaminie, nie później niż do 3 dni od daty egzaminu.
6. Po każdym egzaminie, Dziekanat w porozumieniu z egzaminatorem ustala i podaje do wiadomości termin, w którym studenci mogą zgłaszać się po wpisanie ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć. Termin ten jest publikowany w Systemie Obsługi Uczelni.
7. Student jest zobowiązany do uzyskania wpisów do indeksu oraz okresowych osiągnięć oraz złożenia dokumentów w Dziekanacie w terminie dwóch tygodni od zakończenia sesji zimowej lub letniej (zwykłej/poprawkowej). Dziekan może zmienić termin składania indeksu.
8. Po upływie tych terminów brakujące wpisy będą uzupełnione automatycznie jako wpisy dziekańskie, na koszt studenta w/g Cennika.

## § 24

1. W przypadku otrzymania na egzaminie w sesji zwykłej oceny niedostatecznej, bądź nie przystąpienia do egzaminu w sesji zwykłej bez uzasadnionej przyczyny (tj. w przypadkach omówionych w § 23, ust. 1), student ma prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu oraz do drugiej poprawki po złożeniu podania i uzyskaniu zgody na warunkowy wpis na



- kolejny semestr, za opłatą określoną w Cenniku.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnej poprawkowej, organizowanej przez Dziekanat w terminie przewidzianym organizacją danego roku akademickiego.
  3. Oceny z egzaminów poprawkowych wpisywane są do indeksu, karty egzaminów poprawkowych i protokołu egzaminu poprawkowego i elektronicznego Systemu Obsługi Uczelni przez egzaminującego nauczyciela akademickiego.
  4. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę studenta i za zgodą egzaminatora, Dziekan może zezwolić na składanie egzaminów poprawkowych w terminach indywidualnych tzn. także poza przewidzianym terminem sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
  5. Nie przystąpienie, bez uzasadnionej przyczyny, do egzaminu w przewidzianym terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej, powoduje decyzję Dziekana o:
    - 1) Utracie przez studenta prawa do egzaminu poprawkowego.
    - 2) Wpisie warunkowym - na wniosek studenta - na kolejny semestr studiów.
    - 3) Skierowaniu na powtarzanie semestru.

### § 25

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z drugiego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego Dziekan, odpowiadając na umotywowany wniosek studenta, może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Wniosek o egzamin lub zaliczenie komisyjne powinien być złożony do Dziekana w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin lub zaliczenie komisyjne powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty wyrażenia przez Dziekana zgody na złożenie tego egzaminu lub zaliczenia komisyjnego oraz po uiszczeniu opłaty wg Cennika.
4. Student składa egzamin lub zaliczenie komisyjne w formie ustnej przed komisją powołaną przez Dziekana. Komisja powinna liczyć, co najmniej trzy osoby. Nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta na egzaminie zwykłym lub poprawkowym nie może uczestniczyć w komisji egzaminacyjnej lub zaliczeniu komisyjnym.
5. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony. Członkami komisji są nauczyciele posiadający uprawnienia egzaminatora z danego przedmiotu. W egzaminie komisyjnym może też uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta.
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzje większością głosów. W przypadkach nierozstrzygniętych decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ocena z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wpisywana jest do indeksu, karty egzaminu lub zaliczenia komisyjnego i protokołu egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, a także do Systemu Obsługi Uczelni.
8. W przypadku negatywnej oceny egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, lub nie przystąpienia do egzaminu komisyjnego bez uzasadnionej przyczyny, Dziekan obciąża studenta opłatą określoną w cenniku oraz kieruje studenta na powtarzanie semestru studiów bądź decyduje o skreśleniu go z listy studentów.

## Rozdział 6 ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW, STUDIUM PODSTAWOWEGO I STUDIUM DYPLOMOWEGO

### § 26

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. Zaliczenie semestru studiów potwierdzone jest w indeksie właściwą pieczęcią Dziekana. Terminy zaliczenia semestru studiów ustalane są w organizacji danego roku akademickiego.



### § 27

1. Warunkiem wpisu na pierwszy semestr studiów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, opłacenie opłaty administracyjnej, wpisowego i czesnego zgodnie z § 3, ust. 1 i 2.
2. Warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia poprzedniego semestru studiów.
  - 2) opłacenie czesnego zgodnie z § 3, ust. 5.

### § 28

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów, jeżeli nie uzyskał w odpowiednim terminie pozytywnej oceny z zaliczenia lub egzaminu nie więcej niż z dwóch przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania danego semestru.
2. Podanie o wpis warunkowy powinno być złożone do Dziekana nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Decyzję o wpisie warunkowym podejmuje Dziekan, określając równocześnie sposób i ostateczny termin zaliczenia przedmiotu objętego warunkiem.
4. Przedmiot objęty warunkiem traktowany jest jak przedmiot uzupełniający. Zgodnie z przepisem zawartym w § 3, ust. 6 student wnosi dodatkową opłatę określoną w Cenniku za egzamin uzupełniający i za ewentualne dodatkowe zajęcia dydaktyczne.
5. Jeżeli student nie wywiąże się z obowiązków nałożonych wpisem warunkowym, Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie właściwego semestru studiów bądź decyzję o skreśleniu go z listy studentów.

## Rozdział 7 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

### § 29

1. Student, który wskutek braku postępów w nauce nie uzyskał zwykłego bądź warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, może ubiegać się o skierowanie na powtórzenie semestru studiów. Podanie o skierowanie na powtórzenie semestru studiów powinno być złożone w dziekanacie nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej bądź od terminu egzaminu komisyjnego. Do podania muszą być dołączone dokumenty studenckie (indeks, legitymacja studencka oraz książeczka zdrowia studenta).
2. Decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów podejmuje Dziekan. Skierowanie na powtarzanie semestru studiów potwierdzone jest w indeksie właściwą pieczęcią Dziekana.
3. Dokumenty studenckie (tj. indeks, legitymacja studencka oraz książeczka zdrowia studenta) studenta skierowanego na powtarzanie semestru studiów przechowywane są w Dziekanacie. Dokumenty te zostają wydane studentowi w momencie ponownego zapisu na listę studentów powtarzającego semestr studiów.
4. Student, który powtarza semestr studiów, nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których otrzymał poprzednio oceny pozytywne i w których programie nie nastąpiły zmiany.
5. W przypadku zmian programu przedmiotu oraz w przypadku zmian planu studiów, student powtarzający semestr studiów ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych.
6. Decyzję o zakresie, sposobie i terminach uzupełnienia różnic programowych określonych w ust. 5 podejmuje Dziekan.
7. Student uzupełniający różnice programowe zobowiązany jest do wniesienia dodatkowych opłat zgodnie z przepisem zawartym w § 3, ust. 6 i Cennikiem.

### § 30

1. Za powtarzany semestr studiów student wnosi ponowną opłatę czesnego w pełnej wysokości oraz dodatkową opłatę określoną w Cenniku.



2. Jeżeli student powtarzający semestr studiów zaliczy wcześniej (minimum na dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej) przedmioty będące przyczyną skierowania na powtórzenie semestru, może na własną prośbę uzyskać zezwolenie Dziekana na ponowne wpisanie na listę słuchaczy semestru, z którego został skierowany na powtórzenie, pod warunkiem wniesienia dodatkowych opłat w wysokości co najmniej 50% pełnego czesnego od dnia przywrócenia na wyższy semestr do końca danego semestru. O zwolnienie z tego obowiązku mogą ubiegać się osoby, których zaległości w studiach powstały z powodu długotrwałej choroby i udokumentowanych losowych przypadków. Decyzję o zwolnieniu z tego obowiązku podejmuje Kanclerz.

## **Rozdział 8 URLOPY W CZASIE STUDIÓW**

### **§ 31**

1. W trakcie studiów student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni.
2. Urlop od zajęć w Uczelni może być przyznawany jako urlop:
  - 1) krótkoterminowy trwający jednorazowo nie dłużej niż jeden semestr,
  - 2) długoterminowy trwający jednorazowo nie dłużej niż dwa semestry,
  - 3) zdrowotny, którego długość jest uzależniona od udokumentowanej przyczyny udzielenia.
3. Prawo ubiegania się o urlop krótko- lub długoterminowy przysługuje studentowi, który zaliczył, co najmniej pierwszy semestr studiów.
4. Student może uzyskać urlop dziekański w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
  - 2) trudnej sytuacji finansowej.
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Decyzję o przyznaniu urlopu dziekańskiego podejmuje Dziekan po wniesieniu przez Studenta opłaty wg Cennika i złożeniu indeksu (wraz z dokumentem wpłaty) w Dziekanacie.

### **§ 32**

1. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan. Przyznanie urlopu potwierdzone jest w indeksie właściwą pieczęcią Dziekana.
2. W czasie urlopu krótkoterminowego student zachowuje prawo do przedłużenia ważności legitymacji studenckiej oraz wnosi dodatkowe opłaty określone w Cenniku.
3. W czasie urlopu długoterminowego student nie płaci czesnego zaś jego dokumenty studenckie (indeks, legitymacja studencka oraz książeczka zdrowia studenta) są przechowywane w Dziekanacie.
4. W stosunku do studenta powracającego z urlopu stosuje się przepisy o uzupełnieniach różnic programowych zawarte w § 29, ust. 4, 5, 6 i 7.

## **Rozdział 9 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 33**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów.
  - 2) rezygnacji ze studiów.
  - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
  - 5) nie wniesienia opłaty za studia w terminie ustalonym zarządzeniem Rektora.
  - 6) nie dopełnienia obowiązku rejestru w indeksie wpisującego na następny semestr lub kierującego na powtarzanie semestru.
  - 7) nie przystąpienia do sesji egzaminacyjnej.



- 8) w przypadku - studentów obcokrajowców – nieobecności na wszystkich zajęciach przewidzianych planem i programem studiów.
2. Fakt niepodjęcia studiów stwierdza Dziekan, podejmując decyzję o skreśleniu z listy studentów z tej przyczyny.
3. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia oświadczenia na piśmie.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w ustalonych terminach wg Zarządzeniem Rektora.
5. Od decyzji wydanej przez Dziekana służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§ 34**

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów na Uczelni, zgodnie z § 9.
2. Osoba skreślona z listy studentów, z powodu nie opłacania czesnego i nie zgłoszenia się na wezwania, ubiegająca się o wznowienie studiów zobowiązana jest do uregulowania zaległych opłat czesnego za okres pozostawania w rejestrze studentów włącznie z miesiącem, w którym podjęto decyzję o skreśleniu, ponownego podpisania umowy z Uczelnią, wpłacenia wpisowego oraz opłaty administracyjnej.

### **Rozdział 10 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

#### **§ 35**

1. Studentowi szczególnie wyróżniającemu się wynikami w nauce, zdyscyplinowaniem oraz wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora,
  - 2) nagrody i stypendia ufundowane przez podmioty gospodarcze, instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród i stypendiów.
2. Do nagród, o których mowa w ust. 1, ma również prawo absolwent, który uzyskał dyplom z wynikiem celującym.

### **Rozdział 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW**

#### **§ 36**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego zgodnie z postanowieniami Działu IV, Rozdziału 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołana na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie.
  - 2) nagana.
  - 3) nagana z ostrzeżeniem.
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku.
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

### **Rozdział 12**



## SEMINARIUM DYPLOMOWE PRACA DYPLOMOWA

### § 37

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do napisania pracy dyplomowej.
2. Student wybiera dziedzinę seminarium dyplomowego i osobę promotora pracy dyplomowej w trybie i terminie określonymi planem studiów. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan może na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy, zaproponować studentowi przeniesienie do innej grupy seminaryjnej.
3. Lista seminariów dyplomowych, możliwych do uruchomienia w danym semestrze studiów, ogłaszana jest przez Dziekanat lub Międzywydziałowe Biuro Obsługi Studenta, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Decyzję o uruchomieniu konkretnego seminarium dyplomowego podejmuje Rektor.
4. Zaliczenie kolejnych semestrów seminarium traktowane jest jak zaliczenie innych przedmiotów zgodnie z przepisami rozdziału czwartego. Zaliczenie seminarium dyplomowego należy również do warunków zaliczenia semestru studiów w rozumieniu przepisów Rozdziału 5, *Zaliczenia i egzaminy*.

### § 38

1. Praca dyplomowa wykonywana jest przez studenta samodzielnie pod kierunkiem promotora, będącego pracownikiem naukowo - dydaktycznym.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na zespołowe wykonywanie pracy dyplomowej przez maksimum dwóch studentów.

### § 39

1. Praca dyplomowa powinna być złożona w Dziekanacie/ Międzywydziałowym Biurze Obsługi Studenta nie później niż w ostatnim dniu semestru.
2. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, studentowi przysługuje prawo złożenia pracy dyplomowej w ciągu dwóch miesięcy od dnia uzyskania zaliczenia ostatniego semestru studiów z koniecznością wnoszenia opłat wg Cennika.
3. Skreślonymu z listy studentów przysługuje prawo do wznowienia studiów na warunkach ogólnych.

### § 40

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują: promotor oraz recenzent wybrany przez Dziekana, spośród propozycji składanych przez promotora.
2. Praca dyplomowa oceniana jest na stopień zgodnie z § 20, ust. 2.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez jej recenzenta, Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, wyznacza drugiego dodatkowego recenzenta.
4. Negatywna ocena pracy dyplomowej przez dwóch recenzentów stanowi podstawę do nie dopuszczenia jej autora do egzaminu dyplomowego.

## Rozdział 13

### EGZAMIN DYPLOMOWY DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW

### § 41

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są następujące:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów objętych planem studiów i programem nauczania.
  - 2) złożenie dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej oraz wersji CD podpisanej i ocenionej przez promotora, oświadczenia o samodzielnym pisaniu pracy, uzupełnionego indeksu oraz wymaganej ilości i wielkości fotografii do dyplomu.
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz z jej recenzji.
  - 4) opłacenie studiów i opłaty za egzamin dyplomowy.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.



W skład komisji wchodzi:

- 1) jako przewodniczący: Dziekan lub osoba przez niego upoważniona, posiadająca co najmniej stopień doktora.
- 2) jako członkowie: promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W nierozstrzygniętych przypadkach decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

#### § 42

1. Na egzaminie dyplomowym stosuje się skalę ocen zgodną z § 20, ust. 2.
2. Na podstawie ocen poszczególnych części (pytań) egzaminu komisja ustala jedną ocenę jako wynik egzaminu dyplomowego. Ocena ta wpisywana jest do indeksu i protokołu egzaminu dyplomowego.
3. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
  - 1) indeksie.
  - 2) protokole egzaminu dyplomowego.
  - 3) albumie studenta.
  - 4) księdze dyplomów.

#### § 43

1. W przypadku otrzymania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej oraz w przypadku nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego student może ubiegać się o drugi termin egzaminu dyplomowego.
2. Decyzję o ewentualnym drugim terminie egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan. Egzamin ten powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące po pierwszym egzaminie dyplomowym.
3. Za uczestniczenie w drugim egzaminie dyplomowym student wnosi ponowną opłatę określoną w Cenniku.
4. Drugi egzamin dyplomowy jest ostateczny. Brak pozytywnego wyniku drugiego egzaminu dyplomowego oznacza skreślenie z listy studentów.

#### § 44

1. Dyplom ukończenia studiów, niezależnie od ich charakteru, zawiera ogólny ostateczny wynik studiów ustalony przez komisję przyjmującą egzamin dyplomowy.
2. Szczegółowy ostateczny wynik studiów określany jest na podstawie następujących ocen:
  - 1) średnia z ocen uzyskanych w ciągu całych studiów (średnią oblicza się zgodnie z § 20, ust. 3).
  - 2) średnia z ocen pracy dyplomowej.
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Szczegółowy ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
  - 1) 60% oceny wymienionej w ust. 2, pkt. 1
  - 2) 20% oceny wymienionej w ust. 2, pkt. 2
  - 3) 20% oceny wymienionej w ust. 2, pkt. 3
4. Komisja przyjmująca egzamin dyplomowy może podwyższyć określony na podstawie ust. 2 i 3 szczegółowy ostateczny wynik studiów nie więcej niż o 0.5 punktu, jeżeli spełnione są następujące warunki:
  - 1) na studiach na Uczelni student uzyskał oceny nie niższe niż dobre z egzaminów i zaliczeń kończących wszystkie przedmioty.
  - 2) średnia z ocen pracy dyplomowej jest nie mniejsza niż 5.0.
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego jest bardzo dobra lub celująca.
5. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3.75 - dostateczny (3)
  - 2) od 3.76 do 4.50 - dobry (4)
  - 3) powyżej 4.50 - bardzo dobry (5)



6. Gdy szczegółowy ostateczny wynik studiów wynosi powyżej 4.50, komisja przyjmująca egzamin dyplomowy może przyznać dodatkowy dyplom z wyróżnieniem (tzn. z oceną celującą), kierując się w szczególności poziomem naukowym pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Wzór takiego dyplomu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu studiów opracowany przez Uczelnię.

## Rozdział 14 PRZEPISY KOŃCOWE

### § 45

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2008/2009, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## Załącznik do Regulaminu Studiów

### Cennik

I.p.		Kwota
1	Uzupełnienie różnic programowych (za przedmiot)	90 zł
2	Przystąpienie w drugim terminie do egzaminu poprawkowego (za przedmiot)	150 zł
3	Przystąpienie w drugim terminie do zaliczenia poprawkowego (za przedmiot)	100 zł
4	Przystąpienie do egzaminu/zaliczenia w trybie warunkowym (za przedmiot)	150 zł
5	Sprawdzanie po sesji wyniku egzaminu/zaliczenia w protokole lub wpis dziekański (za przedmiot)	150 zł
6	Skierowanie na powtarzanie semestru studiów	50% opłaty semestralnej
7	Możliwość zdawania egzaminu/zaliczenia komisyjnego (za przedmiot)	200 zł
8	Wydanie dyplomu ukończenia studiów I-go stopnia *	60 zł
9	Wydanie dyplomu ukończenia studiów II-go stopnia *	60 zł
10	Wydanie sylabusu przedmiotu (za stronę)	2 zł
11	Egzamin dyplomowy (licencjacki/inżynierski)	300 zł
12	Egzamin magisterski	500 zł
13	Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym studiów I-go stopnia *	40 zł
14	Wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym studiów II-go stopnia *	40 zł
15	Urlop krótkoterminowy	300 zł
16	Urlop długoterminowy	500 zł
17	Urlop zdrowotny	bezpłatny
18	Wydawanie wykazu ocen z przebiegu studiów	100 zł
19	Wydawanie indeksu *	4 zł
20	Wydawanie elektronicznej legitymacji *	17 zł
21	Wydawanie legitymacji *	5 zł
22	Wydawanie książeczki zdrowia studenta *	20 zł
23	Złożenie indeksu po regulaminowym terminie	50 zł

\* Za wydanie duplikatów dokumentów pobierana jest opłata o 50 % wyższa od podstawowej.