……..…….. r.
miejscowość, data

……..
imię i nazwisko

……..
nr albumu

……..
rok i semestr studiów

……..
tel. kontaktowy

……..

……..
adres korespondencyjny

Wpłynęło dn…….. r.

nr rejestru ……..

podpis przyjmującego ……

.....
stanowisko
Wyższej Szkoły Handlu
i Finansów Międzynarodowych
im. Fryderyka Skarbka

.....
imię i nazwisko

PODANIE

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..
podpis studenta

Opinia dziekanatu / kwestury:

……

……

Decyzja:

……

……

……
data, pieczęć i podpis

Uwaga:

1. Dokument dotyczy Studentów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych.
2. Wniosek należy składać w Dziekanacie.
3. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.