

REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY DZIENNIKARSKIEJ IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA W WARSZAWIE

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Przepisy wstępne
Rozdział II.	Prawa i obowiązki studentów
Rozdział III.	Organizacja studiów
Rozdział IV.	Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania
Rozdział V.	Egzaminy i zaliczenia
Rozdział VI.	Zaliczanie semestru
Rozdział VII.	Praktyki zawodowe
Rozdział VIII.	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy
Rozdział IX.	Urlopy
Rozdział X.	Skreślenie z listy studentów. Wznowienie studiów
Rozdział XI.	Nagrody i wyróżnienia
Rozdział XII.	Przepisy końcowe

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Studiów określa szczegółowo zasady organizacji studiów oraz prawa i obowiązki studentów Wyższej Szkoły Dziennikarskiej im. Melchiora Wańkowicza.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Szkole – rozumie się przez to Wyższą Szkołę Dziennikarską im. Melchiora Wańkowicza,
 - 2) Statucie – rozumie się przez to Statut Wyższej Szkoły Dziennikarskiej im. Melchiora Wańkowicza.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Szkoły następuje z chwilą wpisania do albumu studentów - po złożeniu ślubowania i spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.

§ 3

1. Student składa ślubowanie o treści przewidzianej w Statucie Szkoły: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Dziennikarskiej im. Melchiora Wańkowicza”.
2. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z treści złożonego ślubowania, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.
3. Organem właściwym do podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach studenckich określonych w Regulaminie jest Dziekan Wydziału.

§ 5

1. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, uzyskuje tytuł zawodowy określony dla danego poziomu studiów.
2. Absolwent Szkoły otrzymuje dyplom ukończenia studiów i ma prawo do zachowania indeksu, który stanowi jego własność.

§ 6

Ogół studentów tworzy Samorząd Studencki, którego organy są jedynym reprezentantem wszystkich studentów.

§ 7

Zadania Samorządu, sposób wyboru jego organów i ich kompetencje określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 8

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz do wykorzystywania pomieszczeń Szkoły, jej urządzeń i laboratoriów, zbiorów bibliotecznych i archiwum zgodnie z odpowiednimi regulaminami;
- 2) zrzeszania się lub uczestnictwa w uczelnianych organizacjach studenckich, w kołach naukowych, zainteresowań, artystycznych i sportowych;
- 3) korzystania z pomocy władz i pracowników naukowo-dydaktycznych Szkoły;
- 4) uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Szkole;
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 6) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania;
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na warunkach określonych w Statucie;
- 9) wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 10) zaliczania zajęć dydaktycznych na innych uczelniach - po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dziekana (uznanie takiego zaliczenia nie ma wpływu na wysokość czesnego);
- 11) zaliczania zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów danego kierunku (pod warunkiem wniesienia dodatkowej opłaty za takie zajęcia).

2. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z treścią złożonego ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych w Szkole, a w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
- 2) składania w terminie zaliczeń, egzaminów i wypełniania innych zobowiązań wynikających z procesu dydaktycznego;
- 3) terminowego regulowania opłat za studia oraz innych zobowiązań finansowych wobec Szkoły; niewniesienie opłat w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania jest podstawą do skreślenia z listy studentów;
- 4) pokrywania kosztów szkód materialnych Szkoły wynikających z jego niedbalstwa lub umyślnego działania a zwłaszcza uszkodzeń lub utraty powierzonego sprzętu.

§ 9

1. Do Szkoły może zostać przyjęty student z innej uczelni.
2. Decyzję o przyjęciu studenta z innej uczelni podejmuje Dziekan Wydziału, określając możliwość przepisania zaliczeń i ocen z egzaminów uzyskanych w poprzedniej uczelni oraz zakres i termin wyrównania różnic programowych.

§ 10

1. Student może zmienić system studiów stacjonarnych (dziennych i wieczorowych) na niestacjonarne (zaoczne i eksternistyczne) i na odwrót, a także zmienić kierunek studiów lub

wydział, jeżeli spełnia warunki przyjęcia na te studia oraz wywiązał się z wszystkich obowiązków związanych z dotychczasowym systemem studiów.

2. Decyzje w powyższych sprawach podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego, określając termin uzupełnienia zaliczeń i egzaminów wymaganych w ramach podejmowanego systemu studiów.

§ 11

1. Osoba skreślona z listy studentów lub zawieszona w prawach studenta zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację studencką i studencką legitymację prasową w Dziekanacie oraz uregulować wszelkie zobowiązania wobec Szkoły.
2. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Dziekana Wydziału.
3. W przypadku utraty legitymacji studenckiej student, po złożeniu pisemnego wniosku, ma prawo uzyskać jej duplikat.

§ 12

1. Student jest zobowiązany aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
2. Prowadzący zajęcia decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności podczas zajęć mogą być podstawą niedopuszczenia do zaliczeń i egzaminów, a nawet do skreślenia z listy studentów.
4. Student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dziekanat o zmianach wszelkich danych osobowych, w tym adresu korespondencyjnego i numeru telefonu.

§ 13

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Szkole oraz postępowanie uchybiające godności studenta – student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają: Komisja Dyscyplinarna i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna w składzie określonym w Statucie Szkoły.
3. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia w sprawie.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 14

Organizację roku akademickiego określa załącznik do Regulaminu.

§ 15

Studia odbywają się w systemie stacjonarnym (dziennym i wieczorowym) oraz niestacjonarnym (zaocznym i eksternistycznym). Studia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 16

Studia odbywają się według programów uchwalonych przez właściwe Rady Wydziałów przy uwzględnieniu obowiązujących standardów nauczania.

§ 17

1. Plany studiów na poszczególnych kierunkach studiów w szczególności ustalają:
 - 1) liczbę godzin przewidzianych na poszczególne przedmioty nauczania;
 - 2) rozmieszczenie przedmiotów w poszczególnych semestrach studiów;
 - 3) formy zaliczania poszczególnych przedmiotów oraz ich zawartość programową (*syllabus*).
2. Przedmioty objęte planem studiów mogą mieć formę: wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, fakultetów oraz praktyk.
3. Przedmioty ujęte w planie studiów mogą się kończyć:
 - 1) zaliczeniem;

- 2) zaliczeniem z oceną;
 - 3) zaliczeniem i zaliczeniem z oceną;
 - 4) egzaminem;
 - 5) zaliczeniem i egzaminem.
4. Plany i programy studiów dostępne są w dziekanacie wydziału nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
 5. Przedmioty ujęte w planie studiów posiadają wycenę w ramach Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS).

§ 18

1. Dziekan, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości studentom harmonogram zajęć i innych obowiązków dydaktycznych w danym semestrze.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywać się mogą w godzinach od 8.00 do 22.00 we wszystkie dni tygodnia.
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie:
 - 1) wykładów dla danego roku studiów bądź fakultatywnie dla wszystkich studentów Szkoły;
 - 2) konwersatoriów w grupach do 40 studentów;
 - 3) ćwiczeń w grupach do 30 studentów;
 - 4) lektoratów w grupach do 25 studentów;
 - 5) seminariów.
4. Jeśli przewiduje to plan studiów, jednak nie wcześniej niż po drugim roku studiów I stopnia, konwersatoria mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 19

1. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych lat studiów, grup studentów oraz praktyk zawodowych.
2. Zadaniem opiekunów jest udzielanie pomocy w studiowaniu i rozwoju osobowości studentów a w szczególności:
 - 1) pomoc we wdrażaniu nowoprzyjętych studentów do toku studiów oraz życia Szkoły;
 - 2) bieżąca kontrola wyników w nauce studentów oraz inicjowanie działań mających na celu poprawę tych wyników;
 - 3) doradzanie w wyborze seminarium dyplomowego;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych studentów;
 - 5) przekazywanie opinii władzom Szkoły w ważnych, indywidualnych sprawach studenckich oraz w kwestiach organizacyjnych dotyczących ogółu studentów;
 - 6) uczestniczenie w egzaminach komisyjnych swoich podopiecznych;
 - 7) występowanie w sprawach wyróżnień i kar dla studentów.
3. Dziekan może również powoływać opiekunów naukowych, których zadaniem jest inspirowanie i wspieranie rozwoju naukowego studentów zrzeszonych w kołach naukowych.

IV. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU NAUCZANIA

§ 20

1. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu dla studenta indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Taki tryb studiowania dopuszczalny jest w szczególności wobec:
 - 1) studiujących równolegle w innej szkole wyższej;
 - 2) aktywnie uczestniczących w działalności naukowo-badawczej Szkoły;
 - 3) osób niepełnosprawnych;
 - 4) osób samotnie wychowujących dzieci;
 - 5) osób czynnie zaangażowanych w uprawianie sportu;
 - 6) osób znajdujących się w nadzwyczaj trudnej sytuacji życiowej.

2. Student zainteresowany podjęciem tej formy studiów, przedstawia Dziekanowi plan zaliczeń i egzaminów na każdy semestr studiów oraz warunki zaliczeń uzgodnione z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.
3. Decyzję w sprawie zezwolenia na indywidualną organizację studiów podejmuje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii powołanego przez siebie opiekuna naukowego studenta.
4. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów ani do zwolnień ze zdawania obowiązujących zaliczeń i egzaminów.
5. Indywidualny tok studiów jest przewidziany dla studentów szczególnie uzdolnionych, którzy ukończyli pierwszy rok studiów.
6. Jeśli student nie wypełnia obowiązków wynikających z ustalonego w powyższym trybie indywidualnego planu studiów, Dziekan może uchylić decyzję zezwalającą na zastosowanie tej formy studiowania.

§ 21

1. Student objęty indywidualnym planem studiów zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie.
2. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów, w granicach określonych w niniejszym rozdziale, zatwierdza Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

§ 22

1. Od decyzji w sprawach indywidualnego planu studiów, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14dni od daty doręczenia decyzji.
2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni.

V. EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 23

1. Egzaminy odbywają się w formie pisemnej bądź ustnej. Formę przeprowadzenia egzaminu określa prowadzący zajęcia w sylabusie zawierającym program przedmiotu.
2. Stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	- (5,0);
2) dobry plus	- (4,5);
3) dobry	- (4,0);
4) dostateczny plus	- (3,5);
5) dostateczny	- (3,0);
6) niedostateczny	- (2,0).

§ 24

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia według zasad określonych w sylabusie przedmiotu.
2. Nauczyciel prowadzący przedmiot może zaliczyć zajęcia mimo niespełnienia przez studenta ustalonych wymogów, o ile jest to w sposób szczególny uzasadnione.
3. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez kilku nauczycieli akademickich, egzaminatora wyznacza Dziekan.

§ 25

1. Ocena z egzaminu i zaliczenia przedmiotu, a także zaliczenie przedmiotu bez oceny – wpisywane są do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu.
2. Zaliczenie na specjalnościach dziennikarskich zajęć o charakterze warsztatowym, jest dokonywane na podstawie pozytywnej oceny pracy warsztatowej. Zaliczenie to jest podstawą wydania studentowi dodatkowego certyfikatu pod nazwą „Zaświadczenie o ukończeniu warsztatu dziennikarskiego”.
3. O wynikach egzaminów i zaliczeń odbywanych w formie pisemnej studenci dowiadują się z tablicy ogłoszeń dziekanatu. W ogłoszeniu takim podawany jest wyłącznie nr albumu studenta i

uzyskana ocena. O wyniku egzaminu ustnego student dowiaduje się bezpośrednio od egzaminatora w dniu egzaminu, poprzez wpis do indeksu.

4. W przypadku rozbieżności w zapisach, wiążąca jest ocena wpisana do protokołu.
5. Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem ustala prowadzący dany przedmiot i ogłasza na pierwszych zajęciach.
6. Student jest zobowiązany do złożenia indeksu i karty egzaminacyjnej w Dziekanacie w terminie 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
7. Jeżeli student przystępuje do egzaminu podczas sesji poprawkowej, indeks i karta egzaminacyjna powinny być złożone w Dziekanacie w terminie 7 dni od jej zakończenia.

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczeń i egzaminów jest przedłożenie egzaminatorowi indeksu i aktualnej karty egzaminacyjnej oraz wypełnienie zobowiązań finansowych wobec Szkoły.

2. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem w danym semestrze, to może być dopuszczony do innych egzaminów.

3. Zaliczenie zajęć z danego przedmiotu warunkujące dopuszczenie do egzaminu, może nastąpić najpóźniej przed terminem egzaminu poprawkowego. W takiej sytuacji studentowi nie przysługuje termin poprawkowy.

§ 27

1. Terminy egzaminów są ustalane przez prowadzącego przedmiot po konsultacji z Dziekanem, ogłaszane na 14 dni przed ich rozpoczęciem.
2. W uzasadnionych przypadkach terminy egzaminów są ustalane przez Dziekana po konsultacji z egzaminatorem, którym może być inny nauczyciel akademicki niż wykładowca danego przedmiotu.
3. Student może przystąpić do egzaminu także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej po uzyskaniu zgody prowadzącego przedmiot.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, powinien niezwłocznie przedłożyć w Dziekanacie pisemne usprawiedliwienie. O uznaniu usprawiedliwienia rozstrzyga Dziekan.
5. Student, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego. Ocenę wpisuje Dziekan.

§ 28

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu bądź nieuzyskania zaliczenia – studentowi przysługuje prawo do poprawienia oceny.
2. Warunkiem przystąpienia do poprawienia oceny jest odebranie karty egzaminu poprawkowego po uprzednim uiszczeniu opłaty, która wynosi 1/50 czesnego obowiązującego za semestr dla danego kierunku i systemu studiów.

§ 29

1. Student, który nie zdał egzaminu poprawkowego, ma prawo do egzaminu komisyjnego. Dziekan zarządza egzamin komisyjny, ustalając jednocześnie skład komisji i datę egzaminu.
2. Komisja Egzaminacyjna składa się z :
 - 1) Przewodniczącego – Dziekana;
 - 2) Egzaminatora;
 - 3) opiekuna roku lub opiekuna naukowego studenta objętego indywidualnym planem studiów;
 - 4) nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Dziekana.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora: opiekun roku oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Formę egzaminu ustala Przewodniczący Komisji.

5. Komisja wraz z obserwatorami sporządza protokół przebiegu egzaminu komisyjnego.
6. Decyzja Komisji jest ostateczna.
7. Opłata za egzamin komisyjny wynosi 1/20 czesnego za semestr. Wniesienie opłaty przed egzaminem jest warunkiem przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.

VI. ZALICZANIE SEMESTRU

§ 30

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów upływa w ostatnim dniu trwania sesji egzaminacyjnej.
3. Zaliczenie semestru następuje po terminowym uzyskaniu wszystkich przewidzianych planem zaliczeń i egzaminów.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia sesji, Dziekan, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż do końca sesji poprawkowej.
5. Wpisu zaliczenia semestru dokonuje Dziekan.

§ 31

1. Student, który nie zaliczył semestru, na kolejny semestr może być wpisany warunkowo.
2. O zgodę na warunkowy wpis nie może ubiegać się student, któremu brakuje zaliczeń z więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
4. Nie można uzyskać wpisu warunkowego, jeśli student nie wypełnił obowiązków nałożonych poprzednim wpisem warunkowym.
5. Student, który uzyskał na kolejny semestr wpis warunkowy, zobowiązany jest do uzyskania brakujących zaliczeń i zdania egzaminów najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej w tym semestrze.

§ 32

W przypadku niespełnienia w wyznaczonym terminie warunków zaliczenia semestru Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru lub o skreśleniu z listy studentów.

§ 33

1. Student, który powtarza semestr, może być zwolniony z obowiązku ponownego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał już ocenę pozytywną.
2. Z wnioskiem o uwzględnienie zrealizowanych zajęć student powinien wystąpić przed rozpoczęciem powtarzanego semestru. Dziekan Wydziału może nie uwzględnić, wniosku, jeśli w programie danego przedmiotu nastąpiły zmiany.

§ 34

Student, który powtarza semestr, zobowiązany jest do opłacania pełnego czesnego.

VII. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 35

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w telewizji, radiu, redakcjach prasowych, internetowych, wydawnictwach, urzędach państwowych i samorządowych oraz w innych instytucjach.

2. Praktyki zawodowe studenci odbywają po drugim semestrze studiów. Praktyki nie mogą trwać krócej niż 2 tygodnie.
3. Program praktyk zawodowych opracowuje opiekun praktyk we współpracy z Dziekanem Wydziału i kierownictwem jednostki, w której ma być realizowana praktyka.
4. Student określa jednostkę, w której chciałby odbyć praktyki zawodowe, a pracownik ds. praktyk stara się skierować studenta na praktyki zgodne z oczekiwaniami studenta.
5. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki, jeśli jego praca zawodowa odpowiada studiowanemu kierunkowi studiów.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych wpisuje się do indeksu, na podstawie dzienniczka praktyk, odnotowując miejsce i okres odbywania praktyki oraz imię i nazwisko dydaktycznych opiekunów praktyki.

VIII. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 36

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora – w ramach seminarium dyplomowego.
2. Promotora pracy dyplomowej wybiera student spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
3. Dziekan Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Szkoły, jeśli posiada on, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Praca dyplomowa podlega ocenie dokonywanej przez powołany przez Dziekana Zespół, w skład, którego wchodzi promotor i recenzent. Przewodniczącym Zespołu z urzędu jest Dziekan Wydziału. W szczególnych przypadkach Dziekan Wydziału może powołać na Przewodniczącego, nauczyciela akademickiego, który posiada, co najmniej stopień doktora.
5. Szczegółowe standardy przygotowywania pracy dyplomowej określa dla poszczególnych specjalności Dziekan.

§ 37

1. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w semestrze zimowym jest uzyskanie akceptacji promotora dla tematu, konspektu i pierwszego rozdziału pracy dyplomowej.
2. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w semestrze letnim jest złożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w organizacji roku akademickiego jako koniec zajęć dydaktycznych semestru letniego. Dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy.
3. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w powyższych terminach, zobowiązany jest do powtórzenia ostatniego semestru studiów.

§ 38

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów objętych planem studiów oraz, w przypadku specjalności dziennikarskich, zaliczenie egzaminu dyplomowego warsztatowego,
- 2) uzyskanie zaliczeń wszystkich wymaganych przedmiotów i praktyk,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
- 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Szkoły.

§ 39

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału.
2. Przewodniczącym Komisji z urzędu jest Dziekan Wydziału lub, w przypadku uniemożliwiającego jego udział w pracach Komisji, Prorektor, Rektor lub nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy wyznaczony przez jedną z tych osób..

3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Dziekan może ustalić wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.

§ 40

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje:
 - 1) prezentację przez studenta pracy dyplomowej,
 - 2) odpowiedzi na pytania szczegółowe zadawane przez członków Komisji.
2. Egzamin dyplomowy jest płatny. Wysokość opłaty za egzamin jest podawana do wiadomości na początku każdego roku akademickiego.
3. Studenci nieposiadający obywatelstwa polskiego mogą zdawać egzamin dyplomowy w jednym z wykładanych w Szkole języków obcych.
4. Za zgodą Dziekana egzamin dyplomowy w języku obcym mogą zdawać także studenci polscy, jeśli uzasadnione to jest tematyką pracy dyplomowej.

§ 41

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych – Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, na wniosek studenta, złożony nie później niż 14 dni od daty egzaminu, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta ostatniego semestru lub o skreśleniu z listy studentów.
3. Koszty związane z powtórным egzaminem dyplomowym wynoszą 150% opłaty dyplomowej obowiązującej w danym roku akademickim. Opłata powinna być wniesiona przed egzaminem i jest warunkiem jego przeprowadzenia.
4. Jeżeli student zakończył 6 semestrów studiów, uzyskując wszystkie zaliczenia i zdając wszystkie egzaminy przewidziane programem, a nie złożył pracy dyplomowej i / lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie przewidzianym w niniejszym Regulaminie, może wystąpić do Dziekana o zgodę na przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Dziekan może wyrazić zgodę, o ile nie upłynęło więcej niż dwa lata od zakończenia roku akademickiego, w którym winna była nastąpić obrona. Warunkiem uzyskania takiego zezwolenia jest uiszczenie opłaty w wysokości:
 - 1) 25% rocznego czesnego obowiązującego w danym roku na danym wydziale, jeśli przystąpienie do egzaminu odbyło się w okresie do jednego roku od zakończenia roku akademickiego, w którym winna była nastąpić obrona, lub
 - 2) 50% rocznego czesnego obowiązującego w danym roku na danym wydziale, jeśli przystąpienie do egzaminu odbyło się w okresie powyżej jednego roku, ale do czasu upłynięcia 2 lat od zakończenia roku akademickiego, w którym winna była nastąpić obrona.
5. W przypadku, gdy okres 2 lat, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, został przekroczony, Dziekan może wyrazić zgodę na dopuszczenie do egzaminu dyplomowego pod warunkiem:
 - 1) odpłatnego powtarzania ostatniego roku studiów, lub
 - 2) odpłatnego zrealizowania programu uzupełniającego, wyznaczonego w porozumieniu z Dziekanem

§ 42

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów ustalony według zasad określonych w ust. 3, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) powyżej 4,75 - bardzo dobry (5,0);
 - 2) 4,26 - 4,75 - dobry plus (4,5);
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry (4,0);
 - 4) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus (3,5);
 - 5) do 3,25 - dostateczny (3,0).
4. W uzasadnionych przypadkach, przy średniej z całego toku studiów powyżej 4,25, można podwyższyć ocenę ogólnego wyniku studiów o 0,5 punktu.
5. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.

IX. URLOPY

§ 43

1. Studentowi może być udzielony, na jego wniosek, urlop dziekański w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych, nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku studiów i nie później niż po piątym semestrze.
2. Studentowi udziela się urlopu w przypadku choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach dydaktycznych. Podstawą wniosku jest orzeczenie lekarskie zawierające zalecenie przerwania studiów.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan Wydziału.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
5. Student może otrzymać urlop:
 - a) semestralny;
 - b) roczny;
 - c) krótkoterminowy (do dwóch miesięcy).
6. Student jest zobowiązany niezwłocznie po zakończeniu urlopu zgłosić w Dziekanacie zamiar podjęcia nauki albo złożyć wniosek o przedłużenie urlopu.
7. Od decyzji Dziekana w sprawach urlopowych student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni.

§ 44

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.
2. Student w okresie urlopu dziekańskiego nie jest zobowiązany do uiszczania czesnego za naukę.

X. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 45

1. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje każdorazowo Dziekan.
2. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, co stwierdza się w razie niezłożenia przez studenta pisemnego zawiadomienia o powrocie z urlopu ;
 - 2) pisemnej rezygnacji studenta, składanej na ręce Dziekana;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

§ 46

Skreślenie z listy studentów może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, przez co rozumie się nieusprawiedliwioną absencję studenta na więcej niż połowie zajęć dydaktycznych;

- 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego semestru;
- 3) niewniesienia opłat za studia.

§ 47

1. O skreśleniu z listy studentów student powinien być poinformowany na piśmie; pismo doręcza się studentowi bezpośrednio za pokwitowaniem lub przekazuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na wskazany przez studenta adres korespondencyjny.
2. Student ma prawo złożyć do Rektora odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy studentów, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Rektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin ten może być przedłużony.
4. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z wcześniej powstałych zobowiązań finansowych wobec Szkoły.

§ 48

1. Student skreślony z listy studentów może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wznowienie studiów.
2. Wpis studenta wznowiającego studia ma charakter warunkowy. Dziekan określa zakres i termin uzupełnienia zaliczeń i egzaminów wymaganych w ramach wyrównania powstałych różnic programowych.
3. Wznowienie studiów następuje po wniesieniu jednorazowej opłaty równej 50% wpisowego obowiązującego na Wydziale w danym roku akademickim.

XI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 49

1. Za szczególne wyniki w nauce i wzorowe wypełnianie obowiązków studentowi mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału.

§ 50

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie,
 - 2) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,5,
 - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51

1. O ile Regulamin niniejszy nie stanowi inaczej, instancją odwoławczą od decyzji Dziekana Wydziału we wszystkich sprawach objętych Regulaminem Studiów jest Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie z pierwszym dniem roku akademickiego 2007/2008.